


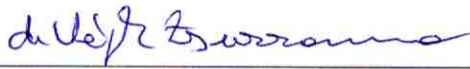
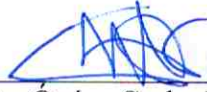


**BUDAPESTI BAJCSY-ZSILINSZKY KÓRHÁZ ÉS  
RENDELŐINTÉZET**

1106 Budapest, Maglódi út 89-91.



**20. számú  
SZABÁLYZAT**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ  
KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN  
KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA  
HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL**

Aláírás:		2023.08.02.
Szabályzatot készítette:	dr. Vangel Judit jogtanácsos	
Aláírás:		2023.08.03.
Szakmai jóváhagyó:	dr. Végh Zsuzsanna jogi osztályvezető	
Aláírás:		2023.08.07.
Jóváhagyta:	Dr. Óváry Csaba PhD., MSc. főigazgató	
		2023.08.04.
Minőségügyi szempontból ellenőrizte:	Csesznok Miklós minőségirányítási vezető	
Jogi szignó		2023.08.03.



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Változat száma	Módosította: név/dátum	Módosított oldalak/fejezetek száma
1.	2011.07.01.	
2.	2012.10.15.	
3.	2014.02.28.	
4.	2022.03.31.	
5.	Dr. Vangel Judit jogtanácsos	névváltozás miatt szükséges módosítások



A dokumentum kódja:	SZ_20_KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 2 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT



## Tartalom

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	4
2. ALKALMAZÁSI TERÜLET.....	4
3. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK .....	4
4. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA.....	6
4.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és annak intézése.....	6
4.1.1. Az igény benyújtása: .....	7
4.1.2. A benyújtott igény teljesítésének intézése: .....	7
4.1.3. Az igény teljesítése, adatok átadása .....	8
4.2. Az adatszolgáltatást igénylőre vonatkozó adatvédelmi előírások.....	10
4.3. Adatszolgáltatás a közérdekű adatok igényléséről .....	11
4.4. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala.....	11
5. HIVATKOZÁSOK .....	12
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12
1. számú melléklet .....	13
2.sz. melléklet .....	15

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 3 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





# A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdése, 32. § és 33.§-a valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés (h) pontja alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje a Budapesti Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézetben (továbbiakban: Kórház) az alábbiakban kerül szabályozásra:

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának eljárásrendjét.

## 2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Kórház:

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló alkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél**,

továbbá

- tevékenységével kapcsolatos, hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél**.

Tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság mint irányító 2022. január 1. napjától a Dél-pesti Centrumkórház-Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (a továbbiakban: DPC) költségvetési szervet jelölte ki a Budapesti Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet egyes feladatainak ellátására, a gazdasági és az informatikai szervezet is átkerültek a DPC-hez. Ezeket a szakterületeket érintő adatigénylés és közzététel esetén a Kórház a megkeresést a DPC-vel együttműködve teljesíti.

## 3. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 4 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 5 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása);

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

szakigazgató: igazgatók, ide értve a gazdasági szervezetet irányító vezetőt is;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

### 4. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

#### 4.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és annak intézése

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 6 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

4.1.1. Az igény benyújtása:

A közérdekű adat megismerése iránt bárki

- személyesen szóban,
- telefonon,
- írásban,
- fax útján,
- elektronikus úton

igényt nyújthat be.

**Szóbeli igény benyújtására** személyesen van lehetőség a Kórház székhelyén (1106 Budapest, Maglódi út 89-91.), a "B" jelű épületben, a Főigazgatói titkárságon, munkaidőben.

A szóbeli igény benyújtása esetén jelen Szabályzat 1.sz. melléklete alkalmazandó, melyben rögzíteni kell (többek között):

- \* az igénylő nevét, elérhetőségét
- \* az igénybenyújtás tárgyát
- \* az igénybenyújtás időpontját
- \* a bejelentést fogadó személy nevét, munkakörét
- \* a válaszadás igénybejelentő által megjelölt módját.

**Írásbeli igény benyújtása** az alábbi módon történhet:

- személyesen: a Kórház székhelyén (1106 Budapest, Maglódi út 89-91.), a "B" jelű épületben, a Főigazgatói titkárságon, munkaidőben.
- postai úton: a Kórház postacímére (1106 Budapest, Maglódi út 89-91.),
- elektronikus úton: a [foigazgato@bajcsy.hu](mailto:foigazgato@bajcsy.hu) e-mail címre küldött levélben,
- faxon: a +36-1- 432 7523 faxeszámom.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában, vagy
- az e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet).

4.1.2. A benyújtott igény teljesítésének intézése:

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény iktatásáról a Főigazgatói titkárság – a Központi Iktató útján -, az Intézményi vezető adatvédelmi referens felelős felé történő továbbításáról a Főigazgató gondoskodik.

Az Intézményi vezető adatvédelmi referens a hozzá eljuttatott igény alapján:

- megállapítja, hogy az igényelt adatok a Kórház mely egységénél, mely adatvédelmi referensnél (továbbiakban: adatközlő) találhatóak, továbbá
- gondoskodik arról, hogy az igényelt adatok beszerzése megtörténjen.

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 7 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Az adatközlő köteles a továbbított igényben szereplő adatokat legkésőbb 3 munkanapon belül megküldeni az Intézményi vezető adatvédelmi referens részére. Az Intézményi vezető adatvédelmi referens - ellenőrzést és az adatközlő jelzéseinek elbírálását követően – gondoskodik a válasz adatigénylő részére történő továbbításáról, az adatigénylő által kért formában.

Az adatközlő köteles jelezni, ha véleménye szerint az igénylésben szereplő adatok, illetve az adatok egy része nem minősül közérdekű adatnak, vagy ha az adat nem pontosan beazonosítható. Szükség esetén a Jogi Osztály álláspontjának beszerzésére kerül sor.

Egyéb esetben az adatközlő köteles az igényben szereplő adatokat az adatszolgáltatásra előkészíteni, és az igényelt adatokat az igénynek megfelelő formában az Intézményi vezető adatvédelmi referens részére megküldeni. (E feladatellátás során az adatközlő felelős az igényben szereplő adatokat tartalmazó dokumentumok teljességéért.)

Az adatközlő köteles az Intézményi vezető adatvédelmi referenst haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben az igény teljesítése érdekében egyéb dokumentumok beszerzése válik szükségessé.

Az Intézményi vezető adatvédelmi referens – szükség esetén a Jogi Osztály bevonása útján - az adatközlőtől átvett adatokkal kapcsolatosan köteles ellenőrizni, hogy:

- az adatközlőtől átvett dokumentumok tartalmazzák-e az adatigénylő által igényelt adatokat,
- az adatközlésre elkészített dokumentumok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősülnek-e.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság fenntartói jogkörében eljárva véleményezi az állami fenntartású egészségügyi intézményekhez beérkező közérdekű adatigénylésekre előkészített válastervezetet, ezért részükre előzetesen megküldésre kerül.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a Főigazgató jogosult.

Ezt az Intézményi vezető adatvédelmi referens követően felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel, illetve továbbítja részére az adatot a kért formában. A folyamat során mindvégig figyelemmel kell lenni a 2011. évi CXII. tv. 29. § (1) és (2) bekezdésében megszabott határidőkre.

*("29. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.*

*(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.")*

#### 4.1.3. Az igény teljesítése, adatok átadása

**A szóban (vagy telefonon) előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:**

- az adatigénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 8 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

- az igényelt adat a Kórház honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Kórház munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a Kórház eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban (vagy telefonon) előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a Főigazgatói titkárságra vagy az illetékes szakigazgatóságra kell kapcsolni, ahol eldöntik, hogy melyik - a feladatkör szerint illetékes - belső szervezeti egység vezetője adhat tájékoztatást.

**Az írásban előterjesztett igény teljesítése:**

Ha az adatigénylő az adatokat *személyesen kívánja átvenni*, az Intézményi vezető adatvédelmi referens haladéktalanul értesíti:

- az adatok átadásának időpontjáról, illetve
- az adatszolgáltatással kapcsolatban esetlegesen felmerült költségekről.

Az adatok átadására csak abban az esetben van lehetőség, ha az adatigénylő a formanyomtatványon (1.sz. melléklet) aláírásával az átadás tényét elismerte, valamint a felmerült költségeket a Házipénztárba megfizette.

Az adatok átadása, ha az igénylő az adatokat *nem személyesen kívánja átvenni*:

- ha az adatigénylő az adatokat postai úton, illetve elektronikus úton kívánja megismerni, az Intézményi vezető adatvédelmi referens az adatszolgáltatással felmerült költségekről az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja. Amennyiben az adatigénylő a költségek megfizetését vállalja és ezen kötelezettségének eleget tesz, úgy az adatszolgáltatásra előkészített adatokat haladéktalanul továbbítja a kívánt módon.

A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a külön jogszabályban (4/2013. (I.11.) Korm. rend.) előírtak szerint költségtérítés megállapításának van helye, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

A költségtérítésről a pénzügyi osztály számlát állít ki.

Az adatszolgáltatás teljesítése és az ahhoz kapcsolódó költségtérítés megállapítása a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata. A költségtérítés a mindenkor hatályos belső szabályzatok alapján kerül kiszámításra.

Az adatokba történő betekintéshez – amennyiben erre igény merül fel – a megfelelő körülményeket a Kórháznak biztosítania szükséges.

Ennek érdekében:

- meghatározott helyiséget jelöl ki a betekintés helyszínéül,

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 9 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

- tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és figyelmezteti kötelességeire,
- biztosítja a Kórház olyan dolgozójának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az ügyfél kérdéseire válaszolni tud, illetve biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

Az ügyfél joga, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen, jelezze a másolat készítési igényét, s jelölje a másolat adathordozójának formáját,
- a betekintési jogát időkorlátozás nélkül – de az Intézmény nyitva tartását figyelembe véve – szabadon gyakorolja,
- az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

Az ügyfél kötelessége, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- a dokumentumokba bejegyzést ne tegyen.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon írásban (vagy, ha az igényben elektronikus levelezési címet is közölt, úgy elektronikus úton) vagy szóban kell eleget tenni.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az értesítés elkészítéséről az Intézményi vezető adatvédelmi referens gondoskodik, kiadmányozására a Főigazgató jogosult.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

#### **4.2. Az adatszolgáltatást igénylőre vonatkozó adatvédelmi előírások**

A Kórház által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Ígyenlés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 10 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. számú melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről. A szóban előterjesztett igény rögzítésére szolgáló feljegyzés személyes adatait hasonló módon meg kell semmisíteni. A megsemmisítés az Intézményi vezető adatvédelmi referens kötelezettsége.

### 4.3. Adatszolgáltatás a közérdekű adatok igényléséről

A Főigazgató a tárgyévét követő év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

Az adatszolgáltatás teljesítéséért az Intézményi vezető adatvédelmi referens felel.

### 4.4. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a értelmében:

*“A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzat költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.”*

A törvény az alábbiak szerint rendelkezik az elektronikus közzétételről:

A 33. § (1) bekezdése értelmében a törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A jogszabály szerint **a Kórház az elektronikus közzétételi kötelezettségének saját honlapján** vagy a felügyeletét, szakmai irányítását vagy működésével kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon való közzététellel **is elegendő tehet.**

A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.

A Kórház Kommunikációs vezetője jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározottak alapján koordinálja és amennyiben szükséges kezdeményezi az Infotv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtását az alábbiak szerint:

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 11 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

- a szakigazgatók – Intézményi vezető adatvédelmi referens útján - az DPC informatikai szakterületének helyi vezetőjének bevonásával kötelesek gondoskodni a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

- a szakigazgatók által megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, (értve ez alatt a frissített adat megőrzésére és archiválására vonatkozó előírásokat is) a DPC informatikai szakterületének helyi vezetője felel.

A DPC informatikai szakterületének helyi vezetője a Főigazgató és/vagy a szakigazgatók jóváhagyása után, az Intézményi vezető adatvédelmi referens írásos tájékoztatásával, az értesítést követően azonnal gondoskodik az adatok közzétételéről. A jóváhagyott adatot/adatokat elektronikus úton kell megküldeni az informatikai vezető részére.

A közzétételi kötelezettség teljesítéséért a szakigazgatók adatszolgáltatása útján a Főigazgató felel.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha a hatályos törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el.

A Kórház megszűnése esetén a közzétételi kötelezettség a Kórház jogutódját terheli.

A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 13. §-a szerint az adatfelelős (Kórház) az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából bejelenti a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek a következő adatokat:

a) az adatfelelős neve és székhelye, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatai (elérhetőség);

b) a szerv nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül.

Az adatfelelős vagy jogutódja a minisztert tájékoztatja a jogszabályban előírt adatainak megváltozásáról, beleértve az adatfelelős megszűnését vagy átalakulását is.

A bejelentés vagy a változás bejelentésének elmulasztása esetén az adatfelelős az Infotv.-ben foglaltak szerint felel.

Fenti bejelentési kötelezettség teljesítéséért az adatvédelmi tisztviselő felel.

## **5. HIVATKOZÁSOK**

- 2011.évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdektudatunk védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról;

## **6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat a jóváhagyásának napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg az e tárgyban korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

A dokumentum kódja:	SZ_20_KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 12 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**1. számú melléklet**

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

*A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: ( -ba tett x jellel  
kérjük az igényt jelezni.)*

A közérdekű adatokat

személyesen, szóbeli tájékoztatás útján kívánom megismerni

másolat formájában igénylem és a másolat

papír alapú legyen

CD legyen

PenDrive legyen (kérelmező által biztosított, vírusmentes)

elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem.

*Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:*

a) Adatkérés időpontja: .....

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 13 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

- b) Adatközlés várható időpontja: .....
- c) Az adatközlő lapot felvevő munkatárs neve, beosztása: .....
- d) A felmerülő költség várható összege: .....
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka: .....
- .....
- .....

Az igényelt adatok részemre átadásra kerültek:

Budapest, 202 .....

.....  
igénybejelentő aláírása

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

---

Személyes adatok:

Név: .....

Levelezési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 14 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 15 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
9.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
16.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 16 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT





**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

17.	A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
18.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 17 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT



**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK  
INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumbantartásával

A dokumentum kódja:	SZ 20 KÖZÉRDEKŰ ADATOK	oldal 18 / 18
Hatálybalépés időpontja:	2023.08.07.	5. VÁLTOZAT